

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

I. Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami” – określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Oferent, zwany dalej również Przyjmującym zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym materiale w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
3. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2190) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) .
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym materiale, zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

II. Nazwa i siedziba Udzielającego Zamówienia

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Aleja Wolności 29.
Tel. 34 315 82 00, Fax. 34 313 73 29

III. Opis przedmiotu konkursu:

Przedmiotem konkursu jest powołanie:

Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych

Oferty należy składać na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).

Oferent powinien spełniać wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie kwalifikacji członków zespołu kontroli zakażeń szpitalnych.

Do zadań przewodniczącego będzie należało w szczególności:

- 1) Przewodniczenie pracom Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych: współpraca, organizacja pracy i nadzór w aspekcie merytorycznym;
- 2) Ustalanie priorytetów i celów dla monitorowania zakażeń szpitalnych, walidacja systemu monitorowania, analiza danych z monitorowania i formułowanie wniosków;
- 3) Analiza wyników monitorowania zakażeń szpitalnych i ich przedstawianie na forum Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Dyrekcji Szpitala;
- 4) Analiza występowania patogenów alarmowych i ich przedstawianie na forum komitetu ds. kontroli zakażeń szpitalnych oraz Dyrekcji Szpitala;
- 5) Opracowywanie projektów, których celem jest zmniejszenie liczby endemicznych zakażeń szpitalnych i nadzór nad ich wdrażaniem;
- 6) Ocena wyrobów medycznych, sprzętu, które są wprowadzane do Szpitala w celu zmniejszenie zakażeń szpitalnych;
- 7) Opracowywanie procedur zapobiegania zakażeniom szpitalnym;
- 8) Identyfikacja naukowych podstaw dla procedur zapobiegania zakażeniom szpitalnym;

- 9) Analiza, interpretacja oraz analiza kosztowa regulacji prawnych dotyczących zakażeń szpitalnych i przedstawiania wyników analizy Dyrekcji Szpitala;
- 10) Organizacja prowadzenia kontroli wewnętrznych dotyczących zakażeń szpitalnych, analiza wyników z kontroli, formułowanie wniosków;
- 11) Konsultacje pacjentów w aspekcie epidemiologicznym;
- 12) Konsultacje pacjentów w zakresie diagnostyki i terapii zakażeń;
- 13) Konsultacje prowadzone dla personelu medycznego w zakresie zagadnień epidemiologii;
- 14) Analiza zachorowań na choroby zakaźne i zakażenia wśród personelu Szpitala;
- 15) Nadzór nad programem szczepień wśród personelu Szpitala;
- 16) Nadzór nad działaniami wdrażanymi po ekspozycji personelu Szpitala na drobnoustroje zakaźne np. gruźlica, grypa, drobnoustroje krwiopochodne, meningokoki;
- 17) Doradztwo Dyrekcji Szpitala w zakresie epidemiologii szpitalnej;
- 18) Współpraca z Zakładem Diagnostyki Mikrobiologicznej w zakresie właściwego zlecenia badań do diagnostyki zakażeń, wprowadzania nowych metod diagnostycznych;
- 19) Współpraca z Działem Eksploatacji w zakresie prowadzenia prac budowlanych, remontowych i ich wpływu na zakażenia szpitalne;
- 20) Współpraca z innym strukturami lub zespołami Szpitala, których działanie może wpływać na zakażenia szpitalne np. Zespołem ds. Profilaktyki Odleżyn, pełnomocnikiem ds. systemu zarządzania jakością;
- 21) Współpraca z Działem Zamówień Publicznych i radcami prawnymi Szpitala w zakresie aspektów prawnych związanych z zakażeniami szpitalnymi.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Okres wykonywania świadczeń zdrowotnych **wynosi 1.09.2019 r. do 31.12.2021 r.**
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wydłużenia okresu świadczenia zleconych usług.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta, jeśli nie znajdują się aktach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Formularz ofertowy -Załącznik Nr 1;
2. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
3. kopię statutu, odpis z KRS (jeśli dotyczy);
4. wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
5. dokument potwierdzający numer/prawo wykonywania zawodu;
6. dyplom uzyskania tytułu pielęgniarki / położnej/ opiekuna medycznego;
7. dokumenty potwierdzające posiadanie innych kwalifikacji/specjalizacji osób, które będą wykonywały świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu ofert;
8. zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia świadczeń, wystawione przez lekarza medycyny pracy;
9. aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP (jeśli posiada).

Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do

oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób. Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. Warunkiem podpisania umowy będzie przedstawienie aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent składa ofertę na formularzu wydanym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem odrzucenia w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub pismem maszynowym (komputerowym).
3. Cenę należność określić należy w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
7. Pełnomocnictwo w oryginale powinno być dołączone do oferty.
8. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się musi **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem: „ Konkurs ofert – przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych ”**

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia związane z niniejszymi warunkami konkursu ofert oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres e-mail: sekretariat@zozmyszkow.pl
2. Dokumentację zawierającą szczegółowe warunki konkursu można pobrać ze strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.zozmyszkow.pl> – zakładka „konkursy” lub odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. w SP ZOZ w Myszkowie przy ulicy Aleja Wolności 29 w Dziale Zamówień Publicznych (budynek B2) w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku tel.34/315-82-23, fax: 34/313-89-78

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 23-08-2019 r. o godz. 10:00, publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **23-08-2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. SP ZOZ w Myszkowie ul. Aleja Wolności 29 (budynek B2 - sala konferencyjna).
2. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej Komisja stwierdzi:

- liczbę otrzymanych ofert, cenę oferty;
 - ważność ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie.
4. Oferent może być obecny w części jawnej Konkursu.
 5. W części posiedzeń zamkniętych bez udziału Oferentów Komisja stwierdza:
 - które oferty spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach;
 - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 6. Udzielający Zamówienie może wezwać Oferenta na negocjacje warunków złożonej oferty.
 7. Wyniki Konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ Myszków.
 8. Komisja Konkursowa ogłasza wyniki konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
 9. Postępowanie konkursowe umarza się, gdy nie zostanie zakończone wyborem oferty.
 10. W przypadku unieważnienia postępowania Komisja dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

XI. Sposób prowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno w szczególności następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami lub wiadomości e-mail zawierające ofertę;
 - 3) ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art. 149 ust. 1 pkt. 1 – 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.);
 - 4) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dniowym pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. Kryteria i sposoby oceny

Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny: jakość udzielanych świadczeń, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Kierownika podmiotu;
2. Konkurs zostanie unieważniony gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) odrzucone zostaną wszystkie oferty,

c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą podmiot leczniczy przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

d) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Udzielający zamówienia może w każdym czasie odwołać lub unieważnić konkurs bez podawania przyczyny.

4. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania.

5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który zostanie wybrany.

7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania nastąpi jego zakończenie i komisja ulegnie rozwiązaniu.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania opisane poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Protest

1) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego.

6) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. Odwołanie

1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wyszczególnionych szczegółowych warunkach nastąpi nie później niż w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Myszków dnia 14.08.2019r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Myszkowie

[Signature]
.....
(Dyrektor/kierownik jednostki)

[Signature]
Referent
ds. zamówień publicznych
[Signature]
Magdalena Dziechciarz-Pucek

[Signature]